RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Inserm
La science pour la santé
From science to health

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Chargé-e de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier

CDD 12 mois | *Début : Dès que possible* | *Paris 14* | *Télétravail partiel* | *Bac < +3/5*

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

☐ Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne

☐ Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement

☒ CDD agents contractuels

Catégorie	A
Corps	IE – Ingénieur d'études
Emploi-Type	Chargé-e de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Chargé de patrimoine immobilier / conducteur d'opérations immobilières Groupe Groupe : : 3 Domaine : G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut : **UMR 1016 – Institut Cochin, Paris**

A propos de la Structure

L'Institut Cochin est un centre de recherche biomédicale académique placé sous la co-tutelle administrative de l'Inserm, du CNRS et de l'Université Paris Cité. Implanté en plein cœur de Paris, sur le site de l'Hôpital Cochin- Port-Royal (AP-HP Centre), l'Institut réunit plus de 600 collaborateurs : chercheurs, cliniciens, enseignants- chercheurs, ingénieurs techniciens et administratifs, ainsi que des jeunes scientifiques, post-doctorants, doctorants, étudiants de différents niveaux jusqu'en

master. Tous ensemble, ils poursuivent le même objectif visant à faire progresser les connaissances sur les mécanismes biologiques contrôlant les situations physiologiques et pathologiques chez l'homme.

Les missions de l'Institut Cochin sont de faire progresser les connaissances, de les diffuser auprès de la communauté scientifique et du grand public, de former à et par la recherche, d'innover, et d'inventer la recherche responsable de demain.
Les axes forts de recherche de l'Institut sont le cancer, l'immunologie, l'endocrinologie-métabolisme, la microbiologie et l'étude de la plasticité génétique et cellulaire. L'Institut Cochin est ainsi un centre de recherche multithématique, réunissant 33 équipes de recherche,10 plateformes technologiques pour la plupart labellisées ISO9001 et le secrétariat général regroupant les services d'appui à la recherche (Gestion financière des équipes, Budget, RH, Prévention, Communication, Services techniques, maintenance informatique, Laverie, Magasin).

Le Service Technique est composé de 4 techniciens et piloté par le/la Chargé-e de maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier, sous la responsabilité de la Secrétaire Générale.

www.institutcochin.fr

Directeur	Florence Niedergang
Adresse	22 rue Méchain 75014 Paris
Délégation Régionale	Paris-IDF Centre Nord

Description du poste

Mission principale

La personne recrutée aura pour mission…
Le/la responsable des travaux et du service technique de l'Institut sera chargé-e de la coordination et de la mise en œuvre des opérations immobilières prévues dans les locaux de l'Institut Cochin. La personne recrutée sera également chargée du suivi quotidien des opérations de conservation et de maintenance des biens et équipements immobiliers pour les locaux dans lesquels sont installés les laboratoires et bureaux de l'Institut Cochin.

Activités principales

- Animer et coordonner l'activité de l'équipe des services techniques dédiée aux opérations de maintenances (4 personnes)
- En lien direct avec la Direction de l'Institut Cochin, planifier, piloter et coordonner la réalisation des opérations de travaux, rénovations, aménagements, prévus dans les locaux de l'Institut Cochin en tenant compte des aspects réglementaires, techniques, financiers et administratifs
- Assurer la mise à jour des dossiers, des ouvrages exécutés (DOE), des interventions ultérieures et des plans
- Piloter et suivre la réalisation des travaux de maintenance tout corps d'état, en particulier le suivi du marché de maintenance préventive corrective et évolutive des installations CVC des bâtiments
- Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs, préconiser les solutions techniques ou les travaux les mieux adaptés, participer à la priorisation avec la Direction de l'Institut
- Établir les prescriptions techniques et rédiger les cahiers des charges techniques particulières pour les réalisations courantes
- Vérifier le respect des dispositions de sécurité pendant les interventions
- Suivre l'évolution des techniques et des normes du domaine et entretenir une documentation technique spécialisée
- Mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier et équipements techniques
- Assurer les visites réglementaires de surveillance et de sécurité des installations techniques et en rendre compte

	• Travailler en lien avec les services administratifs, techniques et immobiliers des tutelles et de l'AP-HP.
Spécificité(s) et environnement du poste	• Collaboration avec les services support et les équipes/plateformes de l'Institut Cochin. Interagir avec les service techniques et immobiliers des tutelles et de l'AP-HP du site Cochin.
Connaissances	• Méthodologie de conduite de projet • Connaissance des règles et techniques de construction de bâtiments notamment au niveau du second œuvre (lots techniques) • Connaissance des règles concernant la prévention des risques dans les bâtiments (Code de l'Urbanisme, Code de la Construction, Code du travail et des ERP • Connaissance des différents corps de métiers du bâtiment • Notions de base en thermique, climatique, électricité, résistance des matériaux • Organisation et fonctionnement des Etablissements publics à caractères scientifiques et technologiques (EPST) • Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et la navigation sur internet • La connaissance d'outils de type Autocad est un plus.
Savoir-faire	• Planifier les activités en fonction des priorités • Savoir gérer son activité • Savoir communiquer, informer et rendre compte • Savoir rédiger et maîtriser l'orthographe.
Aptitudes	• Organisation, méthode et rigueur dans la gestion quotidienne • Excellentes qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe • Autonomie • Disponibilité • Rigueur
Expérience(s) souhaité(s)	• Minimum 3 ans d'expériences dans un poste similaire.
Niveau de diplôme et formation(s)	• Licence, Master dans le domaine du bâtiment, dans la gestion de projet ou maîtrise d'ouvrage ou dans l'exploitation/maintenance. • Titre ou diplôme de niveau 6 minimum (anciennement II).

Informations Générales

Date de prise de fonction	
Durée (CDD et détachements)	12 mois Renouvelable : ☒ OUI ☐ NON
Temps de travail	• Temps plein • Nombre d'heures hebdomadaires 38h 30 • Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 12 jours de RTT
Activités télétravaillables	☒ OUI * ☐ NON * Préciser les modalités de télétravail possible.
Rémunération	• **Fonctionnaires :** selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)

- **Contractuels : 2 494.30€** brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Modalités de candidature	
Date limite de candidature	
Contact	• **noemie.marrant@inserm.fr**
Fonctionnaires Inserm	• Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse **https://www.gaia2.inserm.fr/login** • La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte **prenom.nom@inserm.fr**
Fonctionnaires non Inserm	• Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse **https://www.gaia2.inserm.fr/login** • Précisez vos corps, grade et indice majoré.
Contractuels	• Envoyer CV et lettre de motivation à … • Précisez vos prétentions salariales.
Pour en savoir +	• Sur l'Inserm : **https://www.inserm.fr/** ; site RH : **https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx** • Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : **emploi.handicap@inserm.fr** • Sur l'unité : www.institutcochin.fr