	Procédure : UTILISATION OPEN IRIS	
	Référence : PRCYBIO/PcD/73/3	Création/Mise à jour : 01/03/2022
	Version : 3	Nb de pages : 1/4

	Fonction	Nom	Signature
Rédacteur	Ingénieur	S. MANY	
Vérificateur	Assistant-Ingénieure	C. BERTHOLLE	
Approbateur	Responsable plate-forme	M. ANDRIEU	

Révisions			
Version	Description	Auteur	Date
1	Création	S. MANY	18/10/2021
2	Ajout d'images pour mieux comprendre	D.DJERIDANE	22/02/2022
3	Ajout d'images pour mieux comprendre	V.KARUNANITHY	01/03/2022

1. Objet et domaine d'application

La présente procédure décrit la création d'un compte utilisateur sur Open Iris pour accéder aux équipements et aux prestations proposés par la plate-forme de Cytométrie d'Immunobiologie.

2. Documents associés

- Site Web
- Logiciel Open Iris
- Procédure Nouvel utilisateur (PRCYBIO/PcD/18)

3. Description

3.1 Créer son compte IRIS

3.1.1 Aller sur <https://iris.science-it.ch/>

3.1.2 Cliquer sur Join Us



3.1.3 Renseigner votre adresse mail (obligatoirement professionnelle) et cliquer sur register

3.1.4 Cliquer sur « Next »

3.1.5 Sélectionner « use local account » puis entrez votre mot de passe deux fois

3.1.6 Dans la boîte « groups » qui s'ouvre sélectionner le groupe (équipe) auquel vous appartenez. Si votre équipe n'existe pas, il faudra le créer. Pour le créer, il faut envoyer un mail à Alain Schmitt « alain.schmitt@inserm.fr »

Attention : sans groupe, vous ne pourrez pas réserver sur OPEN IRIS

3.1.7 Aller chercher dans votre boîte mail le message IRIS et cliquer sur le lien pour confirmer et valider votre inscription

3.2 Pour demander l'accès à la plateforme CYBIO

3.2.1 Se loguer sur IRIS

3.2.2 Cliquer sur l'onglet « services »



3.2.3 Cliquer sur le bouton bleu « Submit request » du service « Accès à la plateforme CYBIO pour les extérieurs »



3.2.4 Remplissez le formulaire qui s'ouvre puis cliquez sur SUBMIT

A screenshot of the 'Accès à la plateforme CYBIO pour les extérieurs' form. The form is titled 'Accès à la plateforme CYBIO pour les extérieurs' and has a close button (X) in the top right corner. The form fields are: 'Request for:' with a 'Change user' button; 'Group:' with a dropdown menu showing '- Please select -'; 'Nom*' with a text input field (max. 128 characters); 'Prénom*' with a text input field (max. 128 characters); 'Statut*' with three radio buttons: 'Statutaire', 'CDD', and 'Stagiaire'; 'Durée du stage' with a text input field (max. 128 characters); 'Institution ou entreprise*' with a text input field (max. 128 characters); 'N° Unité Inserm ou CNRS' with a text input field (max. 128 characters); 'Adresse complète*' with a text input field (max. 128 characters); 'Nom du chef d'équipe*' with a text input field (max. 128 characters); 'Adresse mail du chef d'équipe*' with a text input field (max. 128 characters); 'Nom du projet et brève description*' with a text input field (max. 500 characters); 'N° Agrément OGM et confinement (L1, L2, L3...)*' with a text input field (max. 128 characters); and 'Prélèvements humains*' with two radio buttons: 'Oui' and 'Non'. At the bottom, there are two buttons: 'SUBMIT' (highlighted with a red rectangle) and 'CANCEL'.

3.2.5 Attendez que votre demande soit acceptée (active)

3.3 Pour demander l'accès aux équipements dont vous avez besoin

3.3.1 Se loguer sur IRIS

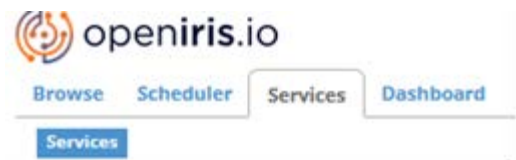
3.3.2 Faire une recherche sur Browse avec le terme « cytometry and immunobiology ». Tous les appareils de la plateforme apparaîtront.

3.3.3 Sur chaque système, il y a une icône « exit » (flèche vers la droite dans un carré) « access contact request » :

- Pour les systèmes pour lesquels vous êtes formés : cliquer dessus
- La plate-forme reçoit cette demande et vous donnera alors l'accès à la réservation
- L'utilisateur verra apparaître un « icon horloge » « book » pour réserver

The screenshot shows the openiris.io web interface. The top navigation bar includes 'Browse' (highlighted with a red box), 'Scheduler', 'Services', 'Dashboard', and 'Admin'. Below this is a secondary navigation bar with 'Resources' (highlighted with a red box) and other categories like 'Providers', 'People', 'Groups', etc. A 'Filter' section on the left contains dropdown menus for 'Type', 'Country', 'Organization', 'Provider', and 'Category'. The 'Provider' dropdown is set to 'Cytometry and Immuno...' and is circled in red. A 'NEW RESOURCE' button is located below the filters. The main content area displays a grid of resource cards. Each card includes a title, provider, affiliations, and resource type. A blue arrow points to a resource card with the number '3.3.3' next to it. A green circle highlights a clock icon on a resource card, with a text overlay: 'Une fois validée par CYBIO, Apparition de l'horloge'. The bottom of the page shows a pagination bar with '1 - 14 of 22 items'.

3.4 Pour demande une prestation



- 3.4.1 Se loguer sur IRIS
- 3.4.2 Cliquer sur l'onglet « services »
- 3.4.3 Cliquer sur le bouton bleu « SUBMIT REQUEST » du service « demande de prestation Dosage de Biomarqueurs ou Single cell »

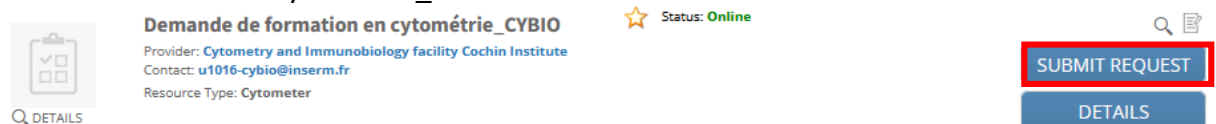


- 3.4.4 Remplissez le formulaire qui s'ouvre (bien faire attention au moment de la sélection du type d'échantillon et du nombre de plaque/kit) puis cliquer sur SUBMIT
- 3.4.5 Attendez que votre demande soit acceptée (active)

3.5 Pour demander une formation en cytométrie



- 3.5.1 Se loguer sur IRIS
- 3.5.2 Cliquer sur l'onglet « services »
- 3.5.3 Cliquer sur le bouton bleu « SUBMIT REQUEST » du service « demande de formation en cytométrie_CYBIO »



- 3.5.4 Remplissez le formulaire qui s'ouvre puis cliquez sur SUBMIT
- 3.5.5 La plateforme reviendra vers vous pour vous proposer une date.